

**POKJA BPBJ PEMERINTAH KOTA JAYAPURA**  
**KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG/ RELOKASI**  
**PEKERJAAN PERENCANAAN PUSKESMAS JAYAPURA UTARA DAN PUSKESMAS IMBI**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

Jayapura, 20 Mei 2020

Nomor : 19/UND/POKJA/PERC.PUSK-JAPUT\_IMBI/V/2020  
Lampiran : -

Kepada Yth Pimpinan:

**CV. ART LIXAL**

di -

Tempat.

Perihal : **Undangan mengikuti Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya Pekerjaan Perencanaan Puskesmas Jayapura Utara dan Puskesmas Imbi**

Sehubungan dengan Hasil Evaluasi Dokumen Penawaran File I (Adm & Teknis), Hasil Evaluasi Dokumen Penawaran File II (Harga/Biaya) dan Penetapan Pemenang Paket Pekerjaan Perencanaan Puskesmas Jayapura Utara dan Puskesmas Imbi, dengan hasil sebagai berikut :

**PEMENANG**

Nama Penyedia Jasa	: CV. ART LIXAL
Nama Direktur	: ASHARI, ST
Alamat	: Jl. Sumatera No. 19 Dok 2 Bawah-Jayapura
NPWP	: 02.096.222.1-952.000
Nilai HPS	: Rp 399.883.000,00
Harga Penawaran Terkoreksi	: Rp 535.419.500,00

Maka dengan ini kami POKJA PEMILIHAN mengundang Saudara untuk hadir dalam rangka Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Teknis dan Harga dengan membawa Keseluruhan Data - data **Dokumen Penawaran File I (Administrasi & Teknis)** dan **Dokumen Penawaran File II (Biaya)** yang **ASLI** beserta **SALINAN yang Terupload** dalam Aplikasi SPSE, yang akan diadakan pada :

- a. Hari/tanggal : Kamis, 28 Mei 2019
- b. Tempat : Kantor Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kota Jayapura  
(Jl. Balai Kota No.1 Entrop – Jayapura)
- c. Pukul : 09.00 WIT – 14.00 WIT

Apabila Proses Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya **diwakilkan**, maka personil/staf yang mewakili adalah

1. Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/ pengurus koperasi yang nama **penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahan/anggaran dasar**;
2. Pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/ pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah **pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah** dari direktur utama/pimpinan perusahaan/ pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar;
3. Untuk pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap selain membawa **surat kuasa**, mohon membawa **bukti setor pajak PPh Pasal 21 yang membuktikan status sebagai tenaga kerja tetap di perusahaan**;

Waktu selesainya proses Klarifikasi dan Negosiasi ini telah disesuaikan dengan durasi waktu yang dibutuhkan untuk mem-verifikasi data.

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian Saudara kami mengucapkan terima kasih.

**POKJA BPBJ SETDA Kota Jayapura**  
**Pekerjaan Perencanaan Puskesmas Jayapura Utara dan Imbi**

TTD