

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan dalam Pekerjaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Budidaya Ikan Air Payau di Distrik Muara Tami adalah sebagai berikut :

1. Persiapan awal yaitu melakukan inventarisasi data dan membuat interpretasi secara garis besar terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan berkonsultasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh Tim Teknis Kegiatan;
2. Mengadakan persiapan pengadaan barang dengan memperhatikan spesifikasi yang telah ditetapkan;
3. Melakukan pengadaan (pembelian) barang yang telah ditetapkan di dalam kontrak sesuai dengan spesifikasi dan volume yang ada;
4. Pengiriman dan pengepakan barang sepenuhnya menjadi tanggung jawab penyedia/barang/jasa sampai kepada diserahkan kepada penerima manfaat;
5. Barang-barang yang telah diadakan oleh penyedia sebelum diserahkan ke dinas haruslah diperiksa oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh Tim Teknis Kegiatan;
6. Apabila pada saat dilakukan pemeriksaan terdapat barang yang tidak layak atau tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan, maka penyedia harus menggantikan barang dimaksud;
7. Setelah dilakukan pemeriksaan barang (volume dan spesifikasi) dan telah memenuhi syarat yang dimuat dalam Berita Acara sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka selanjutnya barang diserahkan kepada penerima manfaat dimuat dalam Berita Acara Serah Terima Barang (BAST) dan Naskah Pemberian Hibah Daerah (NPHD).

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

